

Guatemala de la Asunción 30 de noviembre de 2016

**DOCTOR**  
**Erick Roberto Sosa Aldana**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **374-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016** correspondiente al mes de **noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 0000090.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Trabajo Administrativo: reuniones de planificación sobre el funcionamiento, rendimiento para organizar distintos asuntos que se encuentran bajo la responsabilidad de promotores departamentales y municipales.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos técnico deportivo y recreativo, que permitan la ejecución de actividades de los promotores departamentales y municipales en los diferentes programas que se ejecutan para su mejor desempeño.
3. Se asesoró y se establecieron rutas metodológicas de técnicas especializadas en lineamientos deportivos y recreativos, para la elaboración de planes de trabajo de promotores departamentales y municipales, recopilando información técnica a través de la elaboración de procesos para la ejecución de las actividades de programas sustantivos.
4. Asesoré en las estrategias de acciones, para mejorar los estándares de control tanto de las actividades como de los promotores, para el desarrollo de las actividades de los programas Adulto Mayor y programa Mujer, en los departamentos de Guatemala, con el objetivo de fomentar la actividad física y la recreación.
5. Asesoré en la evaluación metodológica de los objetivos, métodos e informes de los promotores, para generar estrategias para la unificación de actividades deportivas y recreativas en el departamento de Guatemala, con el objetivo de fomentar la actividad física y la recreación.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizaron 2 reuniones sobre planificación, funcionamiento y rendimiento en las actividades de los promotores. Se presentaron los instrumentos de trabajo a la dirección para su revisión y aprobación.
2. Se realizaron 3 reuniones, logrando asesorar en el desarrollo de lineamientos técnico deportivo y recreativo, realizando análisis y elaboración de los formatos de trabajo, para la planificación que permitan la ejecución de las actividades de los promotores departamentales y municipales a nivel nacional.
3. Se realizó 1 reunión, logrando asesorar metodológicamente en las rutas estratégicas, para la ejecución de técnicas especializadas, recopilando información técnica y orientando en base a los planes de trabajo para el mejor desarrollo de actividades de los promotores departamentales y municipales.
4. Se ejecutaron 2 reuniones logrando asesorar en estrategias de estándares de control elaborando formatos y procedimientos técnicos y administrativos para capacitar a los promotores para la ejecución de las actividades de los programas Adulto Mayor, programa Mujer, en los departamentos de Guatemala a nivel nacional.
5. Se ejecutó 1 reunión, asesorando en cuanto a la elaboración de formatos para la evaluación metodológica de los objetivos trazados, realizando informes para proponer y mejorar las actividades deportivas y recreativas de los promotores municipales y departamentales.

José Manuel Vásquez Zamora

Vo. Bo.

*Sra. Rosa Amparo del Busto Peñaranda*  
*Jefe de Relaciones Sustantivas a.i.*  
*Dirección Técnica de Áreas Sustantivas*  
*Dirección General del Deporte y la Recreación*